

COMUNICADO A PROVEEDORES NACIONALES.

Estimado Proveedor, hacemos de su conocimiento lo siguiente:

Datos de facturación.

Razón Social: Quimi-Kao, S.A. de C.V. R.F.C. QKA760223VB9

Domicilio: KM 22.5 Carretera Guadalajara-El Salto, S/N El Salto, Jalisco C.P.45680

Si otorga crédito a Quimi-Kao → Forma de Pago: 99 Método de Pago: PPD

Uso de CFDI* → G03: Gastos en general, G01: Adquisición mercancías, P01: Por definir

* Si la orden de compra es enviada por el Sr. Miguel Ángel López, deberá ser G03. En caso de duda, comunicarse con su contacto en Quimi-Kao o a nuestro departamento de Contabilidad.

Envío de facturas y complementos de pago.

Le informamos que el envío de sus cuentas por cobrar se realizará exclusivamente a través de un Portal de Proveedores que Quimi-Kao ha diseñado y para acceder a él sólo es necesario que cuente con conexión a internet. No requerirá claves de acceso, passwords o uso caracteres especiales. En su navegador deberá teclear: www.quimikao.com.mx y se desplegará un portal con un Menú Principal. Elija la opción PROVEEDORES y anexe sus XML según corresponda.



Este aplicativo le permitirá subir sus XML de Cuentas por Cobrar así como los XML de Facturas de Recepción de Pago o también conocidos como Complementos de Pago; recibir sus acuses de recibo o avisos de rechazo de sus comprobantes, consultar su programación de pagos e incluso cuenta con una opción de Soporte Técnico donde un experto le ayudará a resolver problemas técnicos del Portal.

Al Final del Menú Principal encontrará anexo el **MANUAL DE OPERACIÓN** del Portal, le sugerimos descargarlo y dar lectura antes de comenzar.

Datos bancarios para la emisión de los Complementos de Pago.

Quimi-Kao no proporciona comprobantes de los pagos realizados, motivo por el cual suplicamos que en base a la información de su extracto bancario o estado de cuenta, elabore el CFDI correspondiente.

Los datos como nombre del banco, RFC del banco, número de cuenta o CLABE (Clave bancaria estandarizada), número de referencia, etc.; son campos OPCIONALES de llenar, por lo tanto, favor de dejar en blanco esos espacios a fin de que le permita timbrar el documento o Complemento de Pago.

Entregas de material y prestación de servicios.

Las entregas de materiales deberán realizarse en el Almacén de Quimi-Kao. Favor de acompañar la entrega con copia de la factura fiscal o factura electrónica impresa.

Si prestó algún tipo de servicio también deberá presentar copia de la factura fiscal para que se le firme o selle como comprobante de que el servicio fue realizado satisfactoriamente.

Si usted requiere copia(s), favor de traer impresos todos los tantos que requiera.

En caso de información adicional, favor de enviar sus preguntas y/o comentarios a cualquiera de los siguientes correos electrónicos:

auxconta@kao.com -ext.1102

ghuerta@kao.com -ext. 1011

vmateos@kao.com -ext. 1034

vcanovas@kao.com -ext. 1092

Agradecemos su atención.

Departamento de Cuentas por pagar.